

Межбиблиотечный абонемент (МБА) для сторонних организаций.

Заказы по МБА принимаются только от библиотек-абонентов, предоставивших Гарантийное письмо на обслуживание.

Порядок оформления абонемента в библиотеке СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

- Для оформления межбиблиотечного абонемента, библиотека-абонент должна предоставить **Гарантийное письмо** установленного образца в отдел научной литературы (помещение 1250), либо выслать его по ОБЫЧНОЙ почте (для иногородних библиотек-абонентов) по адресу университета: 197376 СПб., ул. Профессора Попова, д. 5.
- Гарантийное письмо должно быть напечатано на бланке организации и подписано руководителем и главным бухгалтером организации. Подписи должны быть скреплены круглой печатью организации.

Ссылка на образец гарантийного письма:

http://library.etu.ru/jirbis2/images/files/documentation/instructions/Garant_pismo_MBA.doc

Порядок получения изданий из библиотеки СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

- По МБА выдаются произведения печати в виде оригиналов на следующие сроки (с правом продления):

КНИГИ – на 30 дней

ПЕРИОДИКА – на 15 дней (журналы за последние 3 года издания по МБА не выдаются)

- По МБА не выдаются малотиражные и ценные издания, диссертации и авторефераты диссертаций, отчеты о НИР.
- При наличии задолженности по МБА прием заказов и выдача литературы абоненту прекращается до ее ликвидации.
- Заказы на литературу из фондов библиотеки СПбГЭТУ «ЛЭТИ» принимаются через электронную форму заказа.

Ссылка на электронную форму заказа:

http://library.etu.ru/jirbis2/index.php?option=com_rsform&view=rsform&formId=1&Itemid=507